

## Allgemeine Geschäftsbedingungen der Unternehmensberatung Brenger

### 1. Geltungsbereich

Die Grundlage der Zusammenarbeit zwischen der Unternehmensberatung Brenger und dem Klienten / Teilnehmer sind die hier aufgeführten Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Mit der Anmeldung zu einer Trainingsveranstaltung, einer Beratung oder Abschluss eines Coachingvertrages akzeptieren Sie diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Beratungs- und Coachingverträge werden auch mündlich geschlossen.

### 2. Vertragspartner

Vertragspartner für alle Trainingsveranstaltungen, Beratungen und Coachingverträge ist die Unternehmensberatung Ursula Brenger, Auf dem Bruch 19 b in 51381 Leverkusen.

### 3. Teilnahme an Trainingsveranstaltungen

3.1. Grundsätzlich sind Trainingsveranstaltungen jedermann zugänglich. Sollten für einzelne Veranstaltungen bestimmte Zugangs-, Tätigkeits- oder Leistungsvoraussetzungen bestehen, ist die Erfüllung derer die Voraussetzung für eine Teilnahme.

3.2 Die Teilnehmerzahlen für alle Veranstaltungen sind begrenzt. Aus der Reihenfolge der Anmeldungen ergibt sich die Platzvergabe.

3.3. Die Veranstaltungen finden in den in der Ausschreibung angegebenen Tagungszentren und Institutionen statt. Coaching - Sitzungen finden in der Regel in den Räumlichkeiten der Unternehmensberatung Brenger statt.

### 4. Zahlungsbedingungen

4.1 Die Teilnahmegebühren für Trainings, Workshops und Seminare sind nach Rechnungsstellung fällig. Eine Verpflichtung zu Zahlung der Veranstaltungsgebühr besteht auch dann, wenn die Veranstaltung nicht oder nur teilweise besucht wird.

4.2 Für Coaching - Sitzungen werden monatliche Rechnungen ausgestellt, die sofort nach Zugang fällig werden. Das Honorar für eine Coaching - Sitzung kann der Homepage unter Profil entnommen werden. Tagessätze bzw. Halbtagesätze werden auf Anfrage mitgeteilt. Finden Gespräche außerhalb des in 2. genannten Büros statt, sind die Reisekosten (für Fahrt, Parkgebühren, Flug, Übernachtung, usw.) und eine angemessene Verpflegungspauschale in vollem Umfang nach Rechnungsstellung zu erstatten.

Kann der Coaching - Partner an einer Sitzung nicht teilnehmen, muss sie mindestens zwei Werktage vor dem Termin abgesagt werden, ansonsten ist das Honorar für diese Sitzung in vollem Umfang zu zahlen.

Die Reisezeit wird mit dem halben Stundensatz zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer abgerechnet.

Reisen mit dem eigenen PKW werden derzeit mit 0,40 EUR pro gefahrener Kilometer abgerechnet.

Alle anderen Leistungen und Gespräche werden zum jeweils gültigen Stundensatz zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt.

Nach vorheriger Absprache werden Arbeitsmaterialien in Rechnung gestellt.

4.3 Zahlungen erfolgen auf das Konto der Unternehmensberatung Brenger bei der Deutschen Bank:

Ursula Brenger  
BLZ: 375 700 24  
Konto: 8748626

Hierbei sind im Betreff der Name des Teilnehmers und der Veranstaltungstitel anzugeben.

Der Teilnehmer / Klient stellt sicher, dass dem Coach / Veranstalter bei Überweisungen aus dem Ausland evtl. anfallende Gebühren nicht in Rechnung gestellt werden.

4.4 Für Einzeltrainings und Infocoachings werden gesonderte Verträge geschlossen. Evtl. anfallende Kosten für Fahrten, Verpflegung, Übernachtung und Auslagen sind vom Teilnehmer zu zahlen, sofern in einem gesonderten Vertrag nicht anderes geregelt ist. Kann ein Teilnehmer aus berechtigten Gründen nicht an einer Veranstaltung teilnehmen, so hat er die Möglichkeit, dies in einer der nächsten stattfindenden Seminare nachzuholen. Eine Rückerstattung von bereits bezahlten oder ein Erlass von fälligen Teilnahmegebühren sind nicht möglich.

4.5 Über evtl. Änderungen des Veranstaltungsprogramms werden die Teilnehmer so früh als möglich informiert.

4.6 Individuelle vertragliche Regelungen über Coaching- oder Trainingsmodalitäten ergänzen diese allgemeinen Geschäftsbedingungen, machen sie aber nicht unwirksam.

## 5. Rücktritt

### 5.1 des Teilnehmers

Ein Rücktritt vom Vertrag ist bis Veranstaltungsbeginn nur in schriftlicher Form möglich. Ein Nichtbezahlen der Rechnung ist keine Stornierung.

Bei einer Stornierung bis sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn fällt eine Bearbeitungsgebühr von 60,00 EUR an. Bei einem späteren Rücktritt wird die gesamte Teilnahmegebühr dann fällig, soweit kein Ersatzteilnehmer an der Veranstaltung teilnimmt. Der zurückgetretene Teilnehmer hat die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer vorzuschlagen. Der Ersatzteilnehmer muss jedoch sämtliche Voraussetzungen erfüllen. Die Entscheidung über die Teilnahme an Persönlichkeitstrainings bleibt dem Veranstalter überlassen.

### 5.2 des Veranstalters

Sollte eine Mindestteilnehmerzahl, die für eine Veranstaltung notwendig ist, nicht erreicht werden, behält sich der Veranstalter das Recht vor, diese abzusagen. Des Weiteren behält sich der Veranstalter vor, die Veranstaltung in Fällen höherer Gewalt oder anderen triftigen Gründen abzusagen. Ein Anspruch auf die Durchführung der Veranstaltung besteht in diesen Fällen nicht. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden in diesen Fällen schnellstmöglich erstattet.

Darüber hinaus gehende Ansprüche sind ausgeschlossen, es sei denn, der Veranstalter haftet gesetzlich zwingend wegen Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

5.3 Es kann in Einzelfällen bei unvorhersehbarer Verhinderung des Referenten ein Ersatzreferent eingesetzt werden, wobei die Methodik und Didaktik vom ausgeschriebenen Seminar abweichen kann. Die Lernziele bleiben jedoch unverändert. Vertretbare Abweichungen von angekündigten Veranstaltungen bleiben vorbehalten und berechtigen nicht zum Schadensersatz.

Über Abweichungen des ausgewiesenen Programms werden Teilnehmer so schnell als irgend möglich informiert.

## 6. Datenschutz

6.1 Personenbezogene Daten werden gespeichert und virtuell verarbeitet. Sie werden in keinem Fall an Dritte weitergegeben.

6.2 Während der Trainings-, Beratungs- und Coaching - Veranstaltungen wird dem Teilnehmer / Klient auch über die Zusammenarbeit hinaus absolute Vertraulichkeit zugesichert.

6.3 Die Parteien verpflichten sich im Übrigen, die Bestimmungen der einschlägigen Datenschutzgesetze in der jeweils gültigen Fassung einzuhalten.

## 7. Inhalte der Veranstaltungen

7.1 Das Ziel der Veranstaltung ist der größtmögliche Nutzen für den Teilnehmer. Die jeweilige Veranstaltung wird nach dem aktuellen Stand der wissenschaftlichen Erkenntnisse sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Für erteilten Rat oder die Verwertung der erworbenen Kenntnisse übernimmt die Unternehmensberatung Ursula Brenger keine Haftung. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangener Gewinn, Produktionsausfall oder Ansprüche Dritter wird keine Haftung übernommen.

7.2 Überlassene Schulungsunterlagen dürfen zu keiner Zeit und unter keinen Umständen fotomechanisch oder elektronisch vervielfältigt werden. Der Veranstalter kann im Ausnahmefall und unter bestimmten Umständen einzelne Genehmigungen schriftlich erteilen.

## 8. Coaching

8.1 Einem Coaching geht ein Erstgespräch voraus, in welchem festgestellt wird, ob Coach und Klient miteinander arbeiten können. Diese Klärung kann auch am Telefon erfolgen.

8.2 Die Vorgehensweise, Konditionen und Kosten eines Coachings werden auf der Website des Veranstalters ausgewiesen.

8.3 Weder die Trainingsveranstaltung, Seminare und Workshops noch die Coaching - Sitzungen stellen eine Psychotherapie dar und können diese nicht ersetzen. Über eine zeitgleiche Psychotherapie muss der Coach informiert werden. Die Verantwortung für die psychische und physische Gesundheit liegt beim Klienten / Teilnehmer.

## 9. Mitwirkungspflicht des Klienten

Das Coaching erfolgt auf der Grundlage der zwischen den Parteien geführten vorbereitenden Gespräche. Es beruht auf Kooperation und gegenseitigem Vertrauen. Der Coach wird die von ihm angewandten Methoden, ihre Funktionsweisen und Zwecke sowie die Risiken und die möglichen Ergebnisse in jeder Phase des Coachings offen legen.

Der Coach möchte in diesem Zusammenhang darauf aufmerksam machen, dass Coaching ein freier, aktiver und selbstverantwortlicher Prozess ist und bestimmte Erfolge nicht garantiert werden können. Der Coach steht dem Klient als Prozessbegleiter und Auslöser von Veränderungen zur Verfügung. Die eigentliche Veränderungsarbeit wird von dem Klienten geleistet. Der Klient sollte bereit und offen sein, seine Werte selbstkritisch zu hinterfragen, sich mit seiner eigenen Person und Situation objektiv auseinanderzusetzen, eigenes Verhalten zu ändern und den Coach und seine Arbeit zu akzeptieren.

Der Klient erkennt, dass er während des Coachings, sowohl während der einzelnen Sitzungen als auch während der Zeit zwischen den einzelnen Sitzungen in vollem Umfang selbst verantwortlich ist für seine körperliche und geistige Gesundheit.

## 10. Sektenerklärung

Die Unternehmensberatung Brenger erklärt, dass sowohl die Trainer, Co-Trainer, evtl. Partner und evtl. Mitarbeiter nicht nach der Technologie von L. Ron Hubbard (Gründer der Scientology-Organisation) arbeiten oder gearbeitet haben oder entsprechend geschult wurden oder keine Scientology-Kurse besuchen oder besucht haben. In keinem Fall werden Methoden oder Lehren der Scientology-Sekte angewandt oder verbreitet. Die Unternehmensberatung Brenger distanziert sich ausdrücklich von jedweder sektiererischen Praktik.

## 11. Schlussbestimmungen

11.1 Änderungen oder Ergänzungen der Vertragsbedingungen oder der allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Abreden sind unwirksam.

11.2 Erfüllungsort für Leistungen durch die Unternehmensberatung Brenger ist Leverkusen.

11.3 Gerichtsstand für Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen Rechts und juristische Personen ist Leverkusen.

11.4 Für diesen Vertrag und dessen Durchführung gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

11.5 Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen hat nicht die Unwirksamkeit der gesamten Bedingungen zur Folge. Die Parteien vereinbaren für diesen Fall vielmehr, dass die unwirksame Bestimmung durch eine solche ersetzt werden soll, die dem mit ihr verfolgten wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.

**Ursula Brenger Auf dem Bruch 19  
D-51381 Leverkusen**

**Telefon: 02171-558508  
Telefax: 02171-558509  
info@coaching-brenger.de**